



DD

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV- Relazioni Sindacali



m_dg.GDAP.08/05/2020.0153551.U

Ai rappresentanti delle OO.SS.

CISL FP - Via Lancisi, 25
00161 - R O M A

FP CGIL - Via Leopoldo Serra, 31
00153 - R O M A

UIL PA - Via Emilio Lepido, 46
00157 - R O M A

FED. CONFSAL UNSA
Via Napoli, 51
00184 - ROMA

FED. NAZIONALE INTESA FP
Via delle Botteghe Oscure, 54 - ROMA

FLP - Via Arenula, 70
00100 - R O M A

USP P.I. - Via dell'aeroporto, 129
00175 - R O M A

R.S.U. - DAP

All'Ufficio V
All'Ufficio III

e p.c. Ufficio I - Segreteria Generale

Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede".

Si porta a conoscenza di codeste rappresentanze che la riunione in ordine alla materia in oggetto è fissata per il giorno **13 maggio 2020 ore 15.00**.

Le SS.LL. sono pertanto invitate per tale data all'incontro che si terrà in videoconferenza.

Si trasmette la documentazione utile alla discussione trasmessa dalla competente articolazione di questa Direzione Generale.

Per completezza si rappresenta che a conclusione della riunione di cui sopra si dovrà procedere alla contrattazione relativa agli Istituti di Istruzione facenti capo alla Direzione Generale della Formazione.



Ministero della Giustizia

L'Ufficio I – Segreteria Generale che legge per conoscenza avrà cura, cortesemente, di garantire la disponibilità della sala Riunioni.

Al fine di ricevere l'invito alla conferenza, codeste sigle sono pregate di comunicare l'indirizzo e-mail utilizzato per l'accesso alla piattaforma Teams all'indirizzo informatica.dgpersonale.dap@giustizia.it o relazionisindacali.dgpr.dap@giustizia.it, entro la mattinata di martedì 12 maggio.

Si invita a voler fornire un recapito telefonico dei partecipanti, da utilizzare eventualmente in caso di problemi di collegamento.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Parisi



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V - Trattamento Economico e Previdenziale
Settore trattamento economico

FUA 2018 Fondo di sede Ulteriori particolari posizioni segnalate

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

Ufficio I

- 2 unità Attività di controllo e inserimento nel sistema SIGS dei numeri di telefono e numero delle stanze di tutto il personale in servizio presso la DGPR.
- 1 unità Amministratore della rete informatica della DGPR. Capo del progetto denominato "Trasparenza Istituti Penitenziari e Trasparenza Dirigenti
- 1 unità Raccolta ed elaborazione dati statistici relative alle assenze del personale penitenziario

Ufficio VIII

- 1 unità Ha svolto attività di Direttore Esecuzione del Contratto relativamente ai contratti stipulati dall'Amministrazione

Ufficio V -settore trattamento previdenziale

- 1 unità Realizzazione di un elaborato per la rilevazione del personale collocato a riposo suddiviso per fasce retributive.
- 2 unità Verifica ed aggiornamento dati nell'archivio informatico dell'ufficio dei dipendenti nati prima del 01/01/1966 al fine di una corretta valutazione dei requisiti pensionistici

Ufficio V -settore trattamento economico

- 1 unità Partecipazione ai tavoli tecnici al fine della predisposizione del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2018 n. 39 (triennio normativo ed economico 2016-2018 personale non dirigente forze di polizia)
- 1 unità Attività istruttoria e di compilazione delle tabelle del conto annuale relative al personale di polizia penitenziaria.

1 unità

Attività istruttoria per la verifica delle pratiche relative al contenzioso amministrativo e giurisdizionale del personale.

1 unità

Attività continua di monitoraggio sul sistema SIGP1 del monte ore straordinario per il personale del corpo di polizia penitenziaria assegnato alle articolazioni centrali e territoriali. Risoluzione problematiche inerenti disguidi tecnici del sistema.

Servizio Informatico Penitenziario

1 unità

Coordina la segreteria tecnica e del personale del servizio informatico penitenziario

1 unità

Nonostante sia inserita nella sezione pianificazione e conduzione del SIP, offre la massima collaborazione alla segreteria tecnica e del personale, carente di unità.

1 unità

Ha sviluppato nel sistema SIAP/AFIS la procedura che consente il controllo in tempo reale del superamento delle metrature abitative minime previste per gli ambienti detentivi.

2 unità

Assicurano il presidio sistemistico dei sistemi centrali di questa amministrazione

1 unità

Ha curato l'analisi e lo sviluppo del software in ambiente SAP della procedura riguardante gli incarichi dirigenziali

Gruppo di Lavoro Permanente Unità Abitative ad uso Temporaneo

2 unità

2 unità

Hanno svolto, oltre l'ordinaria attività di lavoro, attività in tema di proposte e studi relativi alla riorganizzazione della gestione degli alloggi demaniali di servizio, nell'ambito del gruppo di lavoro

Ufficio VI concorsi

1 unità

Attività di collaborazione con il Dipartimento della Giustizia Minorile e di Comunità relativamente al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di personale della professionalità di servizio sociale.

Ufficio terzo

1 unità

Trasferimenti del personale transitato ai sensi dell'Art. 75 e 76 D. lgs. 443/92. Trasferimenti del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

1 unità

Elaborazione richieste di collocamento a riposo per limiti di età e richieste di dimissioni con Quota100

1 unità

Referente per la relazione del Conto Annuale della spesa del personale Comparto Funzioni Centrali

1 unità

Collaborazione alle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali

1 unità Referente della DGPF per il contenzioso del personale dirigente e del Comparto Funzioni Centrali e non di ruolo

Ufficio del Consegnatario

1 unità Responsabile magazzino cancelleria e stampati . Registrazione dei beni di facile consumo e tenuta dell'inventario dei beni; predisposizione dei conti giudiziali.

1 unità Ha svolto i compiti di vice consegnatario ced ed ha provveduto alla predisposizione dei conti giudiziali

Ufficio IX - Gare e Contratti

1 unità Ufficiale rogante del DAP

Ufficio del Cassiere

1 unità Svolge funzioni di vice cassiere

SADAV

1 unità Incarico di responsabile unico del procedimento nell'ambito di procedura contrattuale.

1 unità Gestisce l'affidamento dei servizi di manutenzione dei mezzi del Corpo di polizia penitenziaria. Predisposizione prospetti di liquidazione missioni per il personale per il Dap

2 unità Partecipazione a varie commissioni di collaudo per la fornitura di effetti di casermaggio e vestiario.

1 unità Gestione della banca dati nominativa del personale di Polizia Penitenziaria con relativa dotazione individuale del materiale d'armamento in carico al SADAV

1 unità Incaricata nell'attuazione delle misure di sicurezza sul posto di lavoro.

DIREZIONE GENERALE DELLA FORMAZIONE

1 unità Componente Commissioni esaminatrici diversi concorsi

2 unità Docenti al corso formazione iniziale per funzionari del comparto funzioni centrali II° edizione + componenti gruppo di lavoro

1 unità Componente gruppo di lavoro finalizzato ad analizzare le procedure adottate dalle articolazioni territoriali della DGF in diversi ambiti di competenza

1 unità Componenti del gruppo di lavoro sullo scarto di archivio.

6 unità

1 unità Componente della commissione di disciplina per il personale dirigente amm.ne penitenziaria + componente gruppo di lavoro

DIREZIONE GENERALE DEI DETENUTI E DEL TRATTAMENTO

Ufficio II - Trattamento e Lavoro Penitenziario

1 unità Incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi

Ufficio VI - Laboratorio Centrale banca Dati DNA

2 unità Prestano la loro collaborazione al direttore dell'ufficio per le diverse attività amministrative relative al funzionamento del laboratorio centrale DNA

1 unità Cura i diversi adempimenti contabili predisponendo la ricongiunzione, l'analisi dei fabbisogni e la relativa programmazione degli acquisti di beni e servizi, per le materie di competenza.

UFFICI CAPO DIPARTIMENTO

Cassa delle Ammende

1 unità Predisposizione del primo piano triennale 2019-2021 per la prevenzione della corruzione e trasparenza della Cassa delle Ammende e del piano della Performance.

1 unità Elaborazione del nuovo bilancio di previsione per l'esercizio 2019 redatto per la prima volta, per cassa e competenza con la conseguente creazione di registri e capitoli/conti.

1 unità Coordinamento con i funzionari di poste Italiane Spa per l'apertura dei conti e gestione della corretta profilazione degli operatori di 360 conti correnti.

3 unità Attività di controllo dei rendiconti svolta dalla Task Force all'uopo istituita per i progetti finanziari nel periodo 2015-2017 e non controllati in quanto rimasti in arretrato dalla precedente gestione.

2 unità Referenti del progetto per l'adozione del sistema di controllo informatico "Calliope".

1 unità Referente della commissione di sorveglianza e per lo scarto degli atti d'archivi per la Cassa delle Ammende per il triennio 2016-2018.

Ufficio II - Programmazione finanziaria e controllo di gestione

1 unità Monitoraggio e relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di spesa (commi 3,4 e 5 dell'Art 22 bis della legge 196/2009).

1 unità Controllo dei dati inseriti sul sistema informatico SICOGE al fine di verificare l'andamento della spesa a consuntivo.

1 unità Creazione di un applicativo in Microsoft Visual Basic Application per inviare in modo più veloce, funzionale e massivo la posta dell' ufficio.

Ente Assistenza

1 unità

Espletamento di diverse attività di natura contabile e di comunicazione con strutture esterne. Coordinatore della sezione gestioni periferiche in mancanza di un funzionario capo.

1 unità

Attività inerente alla diffusione di informazioni pubblicate sul sito dell'Ente. Collaborazione nell'attività istruttoria della gara soggiorni estivi figli dei dipendenti. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

1 unità

Responsabile della redazione del sito istituzionale dell'Ente.

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

2 unità

P.S. Le unità sottolineate sono destinatarie della posizione organizzativa .



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

Ufficio V - trattamento economico e previdenziale

ipotesi A

**FUA ANNO 2018- FONDO DI SEDE
SEDE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DAP**

VISTI i rilievi pronunciati dall'Ufficio Centrale del Bilancio in cui si ribadisce di non distribuire, "a pioggia" i fondi a disposizione;
CONSIDERATA l'entità del budget e quindi la difficoltà di trovare delle formule che soddisfino il personale

Si propone

Che una quota delle risorse (30 %) sia utilizzata per remunerare le ulteriori particolari posizioni di lavoro segnalate dai vari uffici dirigenziali, con riferimento alle unità di personale indicate.
La restante quota (70 %) è destinata alla valorizzazione del merito e quindi distribuita al personale in relazione ai coefficienti di valutazione individuali attribuiti nell'anno e all'assiduità partecipativa.

**fondo di sede ulteriori particolari posizioni anno 2018
(contrattazione sede D.A.P.)**

a) risorse disponibili	b) unità di ulteriori particolari posizioni segnalate	c) ulteriori particolari posizioni 30% (30% di a.)	d) importo pro capite (c : b)	e) unità presenti	f) merito 70% (70% di a)	g) importo pro-capite (f: e)
50.026,21	71	15.007,86	211,38	355	35.018,35	98,64